

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 комбинированного вида»
683024, г. Петропавловск - Камчатский, ул. Горького 13 «А»
эл. почта: madou-48@rkgo.ru, тел./факс 23-35-24; 23-03-83

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «05» сентября 2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48»
_____/Э.А. Мельник
От «09» сентября 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
На 2024– 2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №48
комбинированного вида»

г. Петропавловск-Камчатский
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №48» за 2023-2024 учебный год	3
1.1	Информационно-аналитическая справка	3
1.2	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	4
1.3	Анализ выполненных годовых задач	5
1.4	Результаты выполнения образовательной программы ДОО	5
1.5	Анализ уровня выпускников	6
1.6	Анализ коррекционной работы	6
1.7	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	7
1.8	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	8
1.9	Анализ итогов административно-хозяйственной работы	9
2.	Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	9
3.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	10
4.	Организационно-педагогическая работа	10
5.	Система внутреннего мониторинга	15
6.	Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями	16
7.	Административно-хозяйственная работа	17

1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №48» за 2023-2024 учебный год

1.1 Информационно-аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» функционирует с 19 декабря 1966 года.

Учредитель: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» действует на основании Устава, утверждённого Приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2015г. №05-01-05/23. На основании приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 29.04.2016 г. №528 учреждением получена Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2341 от 29.04.2016г.

МБДОУ «Детский сад №48» находится в двухэтажном здании, построено по типовому проекту. Площадь территории МБДОУ составляет 5330 кв. м., территория огорожена металлическим забором.

В 2023 – 2024 учебном году функционировало 11 разновозрастных групп (из них – 4 группы комбинированной направленности), с 12-ти часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе, воспитывалось 204 ребенка в возрасте от 1г 6м до 7 лет.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты педагогической развивающей среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Юридический адрес учреждения: 683024, Камчатский край, город Петропавловск – Камчатский, ул. Горького 13 «А», тел.: 8(4152)23-03-83, факс 23-35-24.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 22.06.2024 N 159-ФЗ;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. №666);
- СанПиН 2.4. 3648-20;

Комплектование групп в 2023 – 2024 учебном году:

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность групп
Группа раннего возраста	1г 6м -2 лет	1	16	Общеразвивающая
1 младшая	2-3 года	2	17, 17	Общеразвивающая
2 младшая	3-4 года	1	19	Общеразвивающая

2 младшая	3-4 года	1	17	Комбинированная
Средняя №1	4-5 лет	1	23	Общеразвивающая
Средняя №2	4-5 лет	1	17	Комбинированная
Старшая №1	5-6 лет	1	24	Общеразвивающая
Старшая №2	5-6 лет	1	18	Комбинированная
Подготовительная №1	6-7 лет	1	21	Общеразвивающая
Подготовительная №2	6-7 лет	1	15	Комбинированная

Кадровый состав в 2023 – 2024 учебном году:

Всего сотрудников – 57 человека, из них административный состав - 3 человека, педагогический персонал – 25 человек, учебно-вспомогательный персонал – 15 человек, обслуживающий персонал - 14 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Заведующий – высшее педагогическое;

Заместитель заведующего по ВМР – высшее педагогическое.

Педагогический коллектив:

Среднее профессиональное – 16 человек;

Высшее – 9 человек.

ДОУ в 2023– 2024 учебном году работало по следующим программам и педагогическим технологиям:

Комплексные программы	1.ФОП ДО 2.Инновационная программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. 3.Шевченко С.Г. «Коррекционная программа» 4.«Программа воспитания и обучения детей с ОНР» Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной.
Парциальные программы и педагогические технологии	1. «Занятия по развитию речи» Гербова В.В. 2. «Занятия по ФЭМП» Помораева И.А. 3. «Твоя безопасность! Как себя вести»: пособие для детей 3-6 лет, А.С. Добролюбова, В.Д. Абросимова 4. «Физкультурные занятия с детьми» Пензулаева Л.И. 5. «Цветные ладошки» Лыкова И.А. 6. «Развитие речи детей» О.С. Ушакова 7. «Я люблю Россию!» Н.В. Нищева, Ю.А. Кириллова 7. «Истоки» науч. Рук. Л.А. Парамонова

1.2 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

**Анализ заболеваемости воспитанников за 2023-2024учебный год
(в детоднях):**

	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Всего за год
Ранний возраст	95	91	255	318	146	160	118	110	57	1350
Дошкольный возраст	217	252	360	190	195	339	264	307	149	2273

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, являются приоритетными в МБДОУ. Для укрепления здоровья детей проводилась следующая работа:

- «С» - витаминизация третьего блюда;
- закаливающие процедуры;

- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- комплексы корригирующей гимнастики;
- сезонная профилактика ОРВИ;
- иммунизация в ДООУ согласно национальному календарю прививок в осенний период;
- профилактическая вакцинация гриппа;
- соблюдение двигательного режима;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз.

С сотрудниками, родителями и детьми регулярно проводилась санитарно-просветительская работа. В группах была представлена стендовая информация «Уголки здоровья» с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек.

1.3 Анализ выполнения годовых задач

➤ Первая годовая задача:

Начать углубленную работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

В течение 23/24 учебного года во всех группах проводилась работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям. С педагогами был проведён педагогический совет на тему: «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДООУ», на котором педагоги уточнили и обобщили свои знания по данной теме. Воспитателями были проведены консультации по темам: Развитие духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста - залог душевного здоровья, Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания. Прошел контроль НОД по ФЦКМ. Проводились утренники, праздники.

➤ Вторая годовая задача:

Совершенствовать работу по развитию связной речи на занятиях и в повседневной жизни.

В течение 23/24 учебного года во всех группах проводилась работа по развитию связной речи воспитанников. С педагогами был проведён педагогический совет на тему: «Формирование связной речи у дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС», на котором педагоги уточнили и обобщили свои знания по данной теме. В течении года проводились консультации: «Учите детей отгадывать загадки», Влияние физических упражнений на формирование графических навыков у дошкольников, «Искусство говорить с детьми». В течении года проводился контроль по данной тематике (НОД, деятельность педагогов с детьми в режиме дня).

➤ Третья годовая задача:

Продолжать работу по развитию творческих способностей детей в изобразительной деятельности.

В 23/24 учебном году завершили работу по третьей годовой задаче. Провели педагогический совет на тему: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию». Были проведены консультации: «Музыкальный фольклор - как средство развития творческих способностей дошкольников», «Бело-синее чудо», «Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционного рисования». В течении года проводились конкурсы. Праздники, утренники.

1.4 Результаты выполнения образовательной программы ДОО

Таблица 1

Образовательная область	Уровень развития					
	Начало года			Конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	19%	49%	32%	66%	32%	2%
Познавательное развитие	22%	55%	23%	57%	40%	3%
Речевое развитие	13%	56%	31%	45%	48%	7%
Художественно-эстетическое развитие	23%	56%	21%	58%	39%	3%
Физическое развитие	41%	50%	9%	71%	24%	5%

В таблице №1 представлены результаты освоения программы детьми младших, средних и старших групп. Дети хорошо освоили программу, большое количество детей имеет высокий уровень развития. У некоторых детей остался недостаточный уровень развития, основными причинами является низкая посещаемость по болезни, а также ограниченные возможности здоровья. С данной категорией детей проводится коррекционно-развивающая работа, родителям даны рекомендации.

1.5 Анализ уровня развития выпускников ДОО

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ было две подготовительные к школе группы: одна общеразвивающей направленности и одна комбинированной направленности; всего в обеих группах было 35 детей.

Таблица 2

Образовательная область	Уровень развития					
	Начало года			Конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	13%	18%	4%	74%	17%	9 %
Познавательное развитие	31%	60%	9%	63%	31%	6%
Речевое развитие	17%	48%	35%	46%	43%	11%
Художественно-эстетическое развитие	25%	54%	21%	54%	43%	3%
Физическое развитие	3%	63%	34%	28%	66%	6%

В таблице 2 представлены результаты усвоения программы детьми подготовительных групп. К концу года уровень развития по всем образовательным областям заметно вырос. Все выпускники полностью освоили образовательную программу ДОО и готовы к обучению в школе.

1.6 Анализ коррекционной работы

Организационная деятельность:

В сентябре 2024 года было 8 детей с ОВЗ подготовительной группы комбинированной направленности и 6 детей с ОВЗ 2 младшей группы комбинированной направленности, 7 детей средней группы комбинированной направленности и 7 воспитанников старшей группы комбинированной направленности с целью выявления уровня развития на начало учебного года и составления планирования на учебный год в соответствии с заключениями ПМПК и индивидуальными особенностями детей. На всех детей были составлены индивидуальные образовательные маршруты и планирование на учебный год. Ежемесячно заполнялись дневники развития на каждого ребенка с ОВЗ.

В феврале 2024 года по рекомендации воспитателей были обследованы дети 1 младших групп № 1 и № 2 (всего 12 детей). Из них родителям 10 детей предложено обследование ПМПК (6 согласий, 4 отказа).

В апреле 2024 года проведен итоговый мониторинг 25 детей ОВЗ с целью выявления уровня усвоения детьми образовательной программы (2 ребенка выбыли из детского сада). В результате выявлено, что положительная динамика развития прослеживается у всех обследуемых детей. 8 детей программный материал усвоили частично. В подготовительной группе комбинированной направленности 6 детей из 7 к обучению в школе готовы.

Низкий уровень	Нижняя граница среднего уровня	Средний уровень	Нижняя граница высокого уровня	Высокий уровень
2 ребёнка	5 детей	7 детей	9 детей	0

1.7 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Основная часть педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году повысили свой педагогический потенциал:

ФИО педагога	Тема курсов, количество часов
Ананьева Н.А.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 15ч.; «Дошкольное образование: достижения России и любовь к родному краю в детско-родительских проектах» 144ч
Бережевская Е.Н.	«Экономическое воспитание и формирование финансовой грамотности в соответствии с ФОП» 72ч; «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы» 16ч; «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 16ч; «Дошкольное образование: достижения России и любовь к родному краю в детско-родительских проектах» 144ч; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Борбега А.А.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 15ч.; «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях ОО ДО» 46ч
Власова А.С.	«Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» 216ч.; «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 36ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Вишнякова А.С.	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО», 72 ч.; «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» 72ч.; «Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» 216ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Ким И.М.	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» 108ч.; «Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» 216ч.; «Дошкольное образование: достижения России и любовь к родному краю в детско-родительских проектах» 144ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Глебова А.М.	«Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» 216ч.; «Организация взаимодействия дошкольного учреждения с

	семьей, воспитывающей ребенка ОВЗ» 36ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Гагарина Е.Ю.	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 16ч.; «Дошкольное образование: достижения России и любовь к родному краю в детско-родительских проектах» 144ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Чурилина Е.А.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Шинкевич Т.С.	«Социализация и обучение детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы» 16ч.; «Комплексная безопасность образовательной организации в современных условиях» 16ч.; «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы» 16ч.; «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 16ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Нагабина О.К.	«Методика ознакомления с художественной литературой детей дошкольного возраста» 56ч.; «Обеспечение единого пространства дошкольного образования: обновление содержания(программно-методический аспект) 72ч.; «Дошкольное образование: достижения России и любовь к родному краю в детско-родительских проектах» 144ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Овчаренко Е.И.	«Внедрение ФОП дошкольного образования» 36ч.; «Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» 216ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Кускунова И.Г.	«Реализация музыкального образования и физического развития дошкольников с учетом требований ФОП ДО» 36ч.; «Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Савина Д.Л.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Слободяник А.С.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования» 76ч.
Романова А.Е.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.
Чиклаева О.В.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.

Главными направлениями методической работы с педагогическим коллективом являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в использовании эффективных методов работы с детьми;
- повышение степени интегрированности в воспитательно-образовательном процессе воспитателей и специалистов, обобщение педагогического опыта коллектива;
- совершенствование педагогического мастерства.

В МБДОУ «Детский сад №48» создана и постоянно поддерживается необходимая материальная база и достаточные условия для учебно-воспитательной работы. Имеется достаточное количество методической литературы, учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса. В ДОУ имеются современные технические средства: магнитофоны, музыкальный центр, ноутбуки, принтеры, факсы, проектор, экраны, телевизоры.

1.8 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями воспитанников является одним из приоритетных направлений в работе нашего учреждения. Поэтому педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и образованию детей в тесной взаимосвязи с семьей, организуя совместную деятельность по созданию единого социокультурного образовательного пространства. Наше учреждение стремится к полному удовлетворению образовательных потребностей семьи, к созданию целостной системы медико-психолого-педагогического сопровождения ребёнка в образовательном процессе, дальнейшему совершенствованию физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития детей на основе

организации различных видов деятельности, качественного отбора содержания образования и педагогических технологий.

За 2023-2024 учебный год заведующий совместно с зам. зав. по ВМР и специалистами проводила родительские собрания. На группах воспитатели в течение года проводили собрания, семинары практикумы, мастер-классы, а также проводили индивидуальные консультации, оформляли и периодически обновляли информационные стенды. Родители принимали участие в конкурсах, проектах, утренниках.

1.9 Анализ итогов административно-хозяйственной работы

В учреждении полностью оснащен пищеблок, прачечная, имеется хорошо оснащенный лицензированный медицинский блок. Оборудован спортивный зал с необходимым физкультурно-спортивным инвентарём, а также музыкальный зал. Все группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала.

Анализируя итоги административно-хозяйственной работы за 2023-2024 учебный год, можно выделить следующее:

- заменены учебные столы в 1 групповой комнате и кабинете дефектолога;
- приобретена различная мебель (столы, стулья, полки);
- закуплен спортивный инвентарь;

2. Годовые задачи на 2024 -2025 учебный год

Цель работы МБДОУ «Детский сад №48» в 2024/2025 учебном году:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- ✓ обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- ✓ повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- ✓ организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровне дошкольного образования в разных социальных институтах, включая семью;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- ✓ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- ✓ развивать институт наставничества.

Годовые задачи:

- **Первая годовая задача:** Начать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.
- **Вторая годовая задача:** Продолжить работу по реализации задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.
- **Третья годовая задача:** Углублять речевые способности дошкольников через воспитание уважительного отношения к языку.

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства

❖ *График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности:*

№	ФИО педагога	Сроки проведения	Ответственные
1	Вишнякова А.С.	21.11.2024	Зам. зав. по ВМР
2	Савина Д. Л.	21.11.2024	Зам. зав. по ВМР
3	Курганская Т.С.	24.04.2025	Зам. зав. по ВМР
4	Нестеренко С.Н.	24.04.2025	Зам. зав. по ВМР
5	Власова А.С.	24.04.2025	Зам. зав. по ВМР
6	Чикулаева О.В.	24.04.2025	Зам. зав. по ВМР
7	Кускунова И.Г.	24.04.2025	Зам. зав. по ВМР

❖ *Прохождение курсов повышения квалификации:*

Согласно графика

❖ *Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками:*

№	Название деятельности	срок	ответственный
1	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам. зав. по ВМР
4	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
5	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР

4. Организационно-педагогическая работа

❖ *Педагогические советы:*

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Установочный: - задачи и перспективы развития ДОУ на 2024 – 2025 учебный год; - выполнение должностных инструкций и правил внутреннего распорядка; - санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ; - утверждение графиков работы персонала ДОУ (циклограммы)).	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, старшая медицинская сестра
2	Тема «Формирование основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе как одно из необходимых условий социализации личности ребёнка» (1 годовая задача) Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по формированию основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагоги

3	Тема «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного города» (2 годовая задача) Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми, родителями по проблеме нравственно-патриотического воспитания	Январь	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
4	«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» (3 годовая задача) Цель: совершенствование работы в МБДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Формирование педагогической компетентности педагогов; развитие коммуникативных качеств педагогов, умения работать в коллективе; уточнение знаний и умений педагогов по проблеме речевого развития детей.	Март	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
5	Итоговый: - итоги работы коллектива за 2024-2025 учебный год; - анализ готовности детей к обучению в школе; - профилактическая работа по предупреждению летних травм; - результативность освоения образовательной Программы.	Май	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагоги

❖ Консультации, конференции. круглые столы, лектории:

№	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану методиста управления образования	Зам. зав. по ВМР
3	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	октябрь	Ким И.М.
4	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей»	октябрь	Савина Д.Л.
5	Доклад на тему «Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности»	ноябрь	Ильенко Д.В.
6	Круглый стол «Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр»	ноябрь	Чурилина Е.А.
4	Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
5	Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	Нагибина О.К.
6	Лекторий «Роль сказки в логопедической работе с детьми»	февраль	Конева Е.А.
7	Круглый стол «Формирование выразительной речи у детей дошкольников»	февраль	Ананьева Н.А.
8	Консультация «Влияние народного творчества на связную речь дошкольников»	март	Глебова А.М.
9	Доклад «Квест-игры по познавательному развитию для детей старшего дошкольного возраста»	апрель	Овчаренко Е.И.
10	Лекторий «Влияние ИКТ на дошкольников»	апрель	Бережевская Е.Н.
11	Консультация «Организация двигательной активности детей среднего возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий»	май	Романова А.Е.

12	Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. зав. по ВМР
----	--	----------------	------------------

❖ Семинары, практикумы, мастер-классы:

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	январь	Педагог-психолог
2	Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	март	Гагарина Е.Ю.
3	Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	ноябрь	Вишнякова А.С.
4	Семинар практикум «Речевое развитие детей дошкольного возраста согласно ФОП»	май	Шинкевич Т.С.

❖ Заседания ППк:

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана и состава ППк. Анализ диагностики детей с ОВЗ. Разработка индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ.	сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР, узкие специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности
2	Выявление детей зоны риска. Разработка индивидуального образовательного маршрута для детей зоны риска.	октябрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности
3	Комплектование 2 младшей группы комбинированной направленности на 2025-2026 учебный год.	февраль	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие спец-ты, воспитатели групп комбинированной направленности
4	Набор детей на логопункт на 2025-2026 учебный год. Осуществление динамического контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей с отклонениями в развитии	март	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности
5	Результаты психолого-педагогического сопровождения детей зоны риска. Анализ итоговой диагностики детей с ОВЗ.	май	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие спец-ты, групп комбинированной направленности
6	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана.	В течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие спец-ты, воспитатели групп комбинированной направленности

❖ Открытые просмотры:

№	Виды деятельности	Дата	Ответственные
1	НОД по ОБЖ	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2	«НОД по патриотическому воспитанию»	февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3	Итоговые НОД	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

❖ Организация мероприятий и праздников:

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	«День знаний»	1 сентября	муз. руководитель, воспитатели
2	«Праздник дружной семьи»	сентябрь	муз. руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
3	День города	октябрь	воспитатели ст. и подг. групп, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре.
4	«Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	День отца	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	«День народного единства»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
7	День матери	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
8	«Скоро, скоро, Новый год!»	декабрь	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
9	Развлечение «Зимние игры и забавы для дошкольников»	январь	музыкальный руководитель, воспитатели, зам. зав. по ВМР
10	Развлечение «День защитников Отечества»	февраль	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
11	Развлечение «Ух ты Масленица!»	март	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
12	Утренники, посвященные Международному женскому дню.	март	музыкальный руководитель, воспитатели, зам. зав. по ВМР
13	День победы	май	музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
14	«День труда»	май	музыкальный руководитель, воспитатели
15	Выпускной бал	май	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп
16	«День России»	июнь	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
17	«Папа, мама, я – дружная семья»	июль	музыкальный руководитель, воспитатели
18	«День государственного флага»	август	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели

❖ Участие в конкурсах и фестивалях:

№	Наименование конкурса	Дата	Ответственные
1	Осенние чудеса	октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2	Конкурс чтецов «Стихи для мамы»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3	Конкурс «Новогодняя поделка»	декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Конкурс на лучшее оформление уголка патриотическому воспитанию	январь	Зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды, воспитатели
5	«Весёлые старты»	февраль	инструктор по ф. к.
6	Смотр строя и песни	февраль	Подготовительные группы, инструктор по ф. в.
7	Конкурс «Папа может все» (посвященный 23 февраля)	февраль	2 младшие, средние, старшие и подг.гр.
8	Краевой конкурс по дорожному	март	средние, старшие, подг. группы

	движению		
9	Участие в конкурсе чтецов «Прикоснись к природе сердцем»	май	старшие, подг. группы
10	Конкурс детского творчества «День космонавтики»	апрель	2 младшие, средние, старшие и подготовительные
11	Участие в фестивале «Маленькая страна»	апрель	музыкальный руководитель Кускунова И.Г.
12	Участие в малых олимпийских играх	апрель	Инструктор по физическому воспитанию
13	Участие в международном игровом конкурсе «ЧИП»	апрель	старшие, подг. группы
14	Участие в конкурсе рисунков: «Пожарная безопасность»	май	подг., старшие группы
15	Конкурс проектов «природа нашего города»	апрель	подг., старшие группы
16	Конкурс «Наш участок»	май, июнь	все группы

❖ План работы с техническим персоналом:

№	Месяц	Форма	Тема	Категория	Ответственный
1	Сентябрь	Круглый стол	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов»	Младшие воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2	Октябрь	Практикум	«Выполнение требований СанПин в период карантина»	Младшие воспитатели	Старшая медсестра
3	Ноябрь	Практикум	«Роль младшего воспитателя в подготовке и проведении утренников»	Младшие воспитатели	Зам. зав. по ВМР
4	Декабрь	Инструктаж	«Инструктаж по технике безопасности»	Кухня, прачечная, рабочий по обслуживанию здания	Зам. зав. по АХД
5	Январь	Инструктаж	«Инструктаж по пожарной безопасности»	Для всех работников	Зам. зав. по АХД
6	Февраль	Консультация	«Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях»	Младшие воспитатели	Зам. зав. по ВМР
7	Март	Консультация (инструктаж)	«Санитарно-техническое состояние пищеблока»	Кухонные рабочие	Заведующий, старшая медсестра
8	Апрель	Инструктаж	«Проведение генеральных проверок, проветривания»	Младшие воспитатели	Заведующий, старшая медсестра
9	Май	Тест	«Требования СанПин в летний период»	Младшие воспитатели	Заведующий, старшая медсестра

5. Система внутреннего контроля

№	Формы контроля	Срок	Форма и методы контроля	Ответственные
Оперативный контроль				
1	Адаптация воспитанников в детском саду	В течении года	наблюдение	Педагог-психолог
2	Организация и проведение утреннего фильтра в группах	в течении года	Посещение групп	Зам. зав. по ВМР
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (анализ планов, рабочих программ)	в течении года	Анализ документации	Зам. зав. по ВМР
4	Выполнение режима дня в группах	в течении года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
5	Организация питания	в течение года	посещение групп, наблюдение	Зам. зав. по ВМР, медработник
6	Ведение документации на группах	в течение года	Анализ документации	Зам. зав. по ВМР
7	Выполнение режима прогулки	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
8	Создания условий для охраны жизни и здоровья детей	в течение года	посещение групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХД
9	Санитарного состояния помещений группы	в течение года	наблюдение	зам. зав. по ВМР, медработник
10	Подготовка и проведение воспитателем образовательной деятельности	в течение года	Открытый просмотр	заведующий, зам. зав. по ВМР
11	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	в течение года	Посещение раздевальных комнат	Зам. зав. по ВМР
12	Организации и проведения режимного момента «умывание».	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
13	Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
14	Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
Тематический контроль				
1	Наполняемость уголков по патриотическому воспитанию	январь - февраль	Посещение групп	Зам. зав. по ВМР
2	Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие - ОБЖ».	в течение года	Посещение групп	Зам. зав. по ВМР
3	Проведения родительских собраний	в течение года	Анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Фронтальный контроль				
1	Состояние РППС	Сентябрь, декабрь, март, май	Посещение групп и учебных кабинетов	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХД

2	Мониторинг детей по всем образовательным областям на начало учебного года	Сентябрь, октябрь	Заседание ППк	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
3	Мониторинг детей по всем образовательным областям за 1 полугодие (группы комбинированной направленности)	Январь	Заседание ППк	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп, узкие специалисты
Итоговый контроль				
1	Мониторинг детей по всем образовательным областям за учебный год	Апрель - Май	Заседание ППк	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп, узкие специалисты

6. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

❖ Взаимодействие с семьей:

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Оформление информационных стендов, папок-передвижек	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
2	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
3	Индивидуальные консультации	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
4	Организация и проведение лекотек	В течении года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
5	Организация и проведение мастерклассов	В течении года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
6	Совместные праздники детей и взрослых	1 раз в квартал	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, педагоги
7	Участие в конкурсах, оформление выставок	В течение года	Воспитатели
8	Адаптация ребёнка к ДОУ	В течение года	Педагог-психолог, старшая медсестра
9	Проведение консилиумов	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
10	Выявление уровня качества образования через анкетирование родителей	Май	Зам. зав. по ВМР
11	Проведение родительских клубов	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
12	Организация и проведение дней открытых дверей	Осень, весна	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты

❖ Взаимодействие с образовательными и иными организациями:

№	Наименование организации	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	КГБУДО «Камчатский центр детского и юношеского технического творчества»	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР
2	КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР, узкие специалисты
3	КГАУ ДПО «Институт	Повышение квалификации	В течение	Зам.зав. по ВМР

	развития образования»	педагогов на курсах. Участие в семинарах, вебинарах	года	
4	ОГИБДД г. Петропавловска-Камчатского	Совместные мероприятия по пропаганде ДТП, изучению правил дорожного движения.	В течение года по заявке	Зам.зав. по ВМР
5	МБУК «Централизованная библиотечная система»	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР
6	Краева детская библиотека им. В.Кручины	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР

7. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проверка участка по технике безопасности	Сентябрь, октябрь, май	Зам. зав. по АХД
	Тренировка «Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания при угрозе и возникновении сильного землетрясения»	20 сентября 2024г; 13 декабря 2024г.	Заведующий
2	Проверка санитарного состояния групп, всех помещений	Ежемесячно	Старшая медсестра, сан. тройка
	Отработка практических действий на предмет «Террористический акт и правила поведения сотрудников и воспитанников при его угрозе или совершении»	11-12 сентября 2024г; 18 ноября 2024г; 23 апреля 2025	Заведующий
3	Проверка и зарядка огнетушителей, рукавов	2 раза в год	Зам. зав. по АХД
	Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания при угрозе и возникновении пожара	11 марта 2025; 26 мая 2025; 20 августа 2025	Заведующий
4	Подготовка к ремонтным работам	Апрель, май	Зам. зав. по АХД
5	Проведение субботников по очистке территории от снега	Весенний период	Зам. зав. по АХД
6	Подготовка участка к летней оздоровительной кампании	Май	Зам. зав. по АХД
7	Укрепление материально-технической базы, в соответствии с планом закупок и планом финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХД

❖ Административные совещания:

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	Подготовка участков ДОУ к зиме. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Октябрь	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав.з ам. по АХД
3	Составление графиков отпусков	Ноябрь	Заведующий
4	Инструктаж по пожарной безопасности во время новогодних утренников. Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке к новогодним утренникам.	Декабрь	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД

5	Корректировка плана ГО и ЧС. Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации ГО и ЧС	Январь	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД
6	Подготовка музыкального зала к праздникам «День защитника Отечества», «Мамин день»	В течение года	Зам. зав. по ВМР
7	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Март	Зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра
8	Выполнение санэпидемрежима	В течение года	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД, старшая медицинская сестра
9	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	май	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД